Menighedsrådet (Menighedsrådsmøde)

29-09-2026 17:00 - 19:00

Klosterstræde 3

Indhold

Punkt 1: Salmevælger 1
Beslutning for Punkt 1: Salmevælger 1
Punkt 2: Tilstedeværelse og godkendelse af dagsorden 1
Beslutning for Punkt 2: Tilstedeværelse og godkendelse af dagsorden 1
Punkt 3: Nyt fra formænd og kontaktperson 1
Beslutning for Punkt 3: Nyt fra formænd og kontaktperson 1
Punkt 4: Revisionsprotokollat 1
Beslutning for Punkt 4: Revisionsprotokollat 1
Punkt 5: Budget 2027 2
Punkt 6: Fældning af træer på Nordre Kirkegård 2
Beslutning for Punkt 6: Fældning af træer på Nordre Kirkegård 2
Punkt 7: Kostpriser kirkegården 3
Beslutning for Punkt 7: Kostpriser kirkegården 3
Punkt 8: Udlejning af lokaler til Kirkens Genbrug 4
Beslutning for Punkt 8: Udlejning af lokaler til Kirkens Genbrug 4
Punkt 9: Ny struktur 5
Beslutning for Punkt 9: Ny struktur 5
Punkt 10: Nyt Sognehus 5
Beslutning for Punkt 10: Nyt Sognehus 5
Punkt 12: Implementering af ny lovgivning 5
Beslutning for Punkt 12: Implementering af ny lovgivning 5
Punkt 13: Liv i sognet 6
Beslutning for Punkt 13: Liv i sognet 6
Punkt 14: Eventuelt 6
Beslutning for Punkt 14: Eventuelt 6
Punkt 15: Godkendelse 6

Punkt 1: Salmevælger

Lars er salmevælger

Beslutning for Punkt 1: Salmevælger

Vi sang 521 På nåden i Guds hjerte
og
674 Sov sødt barnlille

Punkt 2: Tilstedeværelse og godkendelse af dagsorden

Afbud fra Jannie

Beslutning for Punkt 2: Tilstedeværelse og godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Poul Steenberg, Mette Rask Hansen og Sommer Nordbjærg har meldt afbud. Birthe Friis deltog fra og med punkt 5.

Julia Port deltog for første gang som medarbejderrepræsentant.

Punkt 3: Nyt fra formænd og kontaktperson

Beslutning for Punkt 3: Nyt fra formænd og kontaktperson

Kontaktpersonen takkede for en god studietur og orienterede om, at der afholdes medarbejdermøde den 21. oktober.

Referater fra krematoriets bestyrelsesmøder bliver efterspurgt.

Punkt 4: Revisionsprotokollat

Indstilling:
FU indstiller revisionsprotokollatet til menighedsrådets godkendelse.

Beslutning for Punkt 4: Revisionsprotokollat

Protokollen blev behandlet på mødet. Den manglende underskrift på vedtægt for kassereren er tilvejebragt.

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Nykøbing F Sogns Menighedsråd, Falster Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3545 3945 www.pwc.dk

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Nykøbing F Sogns Menighedsråd, Falster Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Nykøbing F Sogns Menighedsråd (sognet). Regnskabet udviser et resultat på DKK 7.430.106 mod budgetteret resultat på DKK 51.862. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 1.507.278.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

> ***"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen***
>
> Menighedsrådet *har i overensstemmelse med kravene i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."*

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Vedtægt for kasserer

6 Vi har ikke modtaget en vedtægt for kasserer. Vi er blevet oplyst at vedtægten blot mangler underskrifter.

Regnskabsinstruks

7 Den fremsendte regnskabsinstruks er ikke opdateret til seneste version. Det enkelte menighedsråd har ansvaret for at oplyse og vedligeholde egne data i bilagene, som udgør den lokalt tilpassede del. Da vi ikke har modtaget en ajourført regnskabsinstruks, kan vi derfor ikke udtale os herom eller anvende den i vores revision. Vi har fået oplyst, at den opdaterede instruks, som vi ikke har modtaget, blot mangler underskrifter.

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

8 Vi har i regnskabsåret 2025 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos sognets regnskabsfører/kasserer.

9 Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

10 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i sognets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

11 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

12 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

13 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale menighedsrådet at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

14 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i sognet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker sognet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som sognet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på sognet.

Andre forhold

Finansiel revision

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

18 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold:

19 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

20 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om sognets tilkommende indtægter er tilgået sognet og korrekt indregnet i regnskabet.

21 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

22 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for sognet. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

23 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

24 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

25 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

26 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger vi, om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

konstaterer, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

27 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

Gennemførelsen af salg

28 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at menighedsrådets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

29 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

30 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

31 Vi har stikprøvevis påset, at der attesteres i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

33 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

34 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Gennemførelse af indkøb	x	x		x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner				x	
Gennemførelse af salg	x				
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

35 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

36 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

37 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

38 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

39 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

40 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

42 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år og ej planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

43 Vi har fået oplyst, at sognet ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af sognets generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

44 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

45 Det er i forbindelse med større flerårige anlægsarbejder, som er afsluttet i regnskabsåret påset, at der er udarbejdet afsluttende byggeregnskab indeholdende de samlede byggeudgifter i anlægsperioden samt den samlede finansiering heraf. Det er endvidere påset, at menighedsrådet har indhentet provstiudvalgets godkendelse vedrørende finansiering af eventuelle merudgifter for de enkelte anlægsarbejder.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

46 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x				
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

47 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige mangler.

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Konklusion på forvaltningsrevision

48 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

49 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

50 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

51 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

52 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 12. september 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2026.

Forperson

Jørgen Jensen

Medlemmer af menighedsrådet

Lisbeth Rask Nielsen

Flemming Pultz Egholm

Punkt 4, Bilag 1: Revisionsprotokollatet for årsregnskab 2025.pdf

Palle Jacobsen	Hans H Langergaard Andersen
Irene B S Aalborg Hansen	Anne Marie Sakstrup-Blom
Mette Miriam Rask Hansen	Sommer Nordbjærg
Finn Benjamin Sørensen	Britta R Kofoed Olsen
Lars Garde Rasmussen	Jørgen Jørgensen
Bjarne Johnny Nielsen	Carsten Frede Aner
Dennis Jelstrup	Poul Steenberg
Lill Arendt Hemmingsen	Jannie Edelberg Nielsen
Kristoffer Trelborg Roager	Birthe Gunhild Friis
Kirsten Hartvig Munk	Kamille Nygård

Punkt 4, Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionspåtegning.pdf

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Nykøbing F Sogns Menighedsråd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nykøbing F Sogns Menighedsråd (sognet) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, afleveret den 24-03-2026 17:17, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af sognet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere sognets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere sognet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af sognets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om sognets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at sognet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet
Menighedsrådet er ansvarligt for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af sognet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

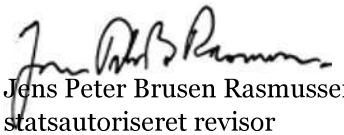
Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Punkt 4, Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionspåtegning.pdf

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 12. september 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Jens Peter Brusen Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne50617

Punkt 5: Budget 2027

Budgettet fremlægges på mødet.

Punkt 6: Fældning af træer på Nordre Kirkegård

Sagsfremstilling
I forbindelse med renoveringen af det nye kirkegårdskontor, er der et ønske om at få lov til at fælde 3 træer på Nordre kirkegård i henhold til vedlagt ansøgning.

Indstilling
FU indstiller ansøgningen til menighedsrådets godkendelse.

Beslutning for Punkt 6: Fældning af træer på Nordre Kirkegård

Ansøgningen blev godkendt.

Punkt 6, Bilag 1: Ansøgning om fældning af træer ved nyt kirkegårdskontor på Nordre kirkegård - 2026.doc

Nykøbing Falster Sogn
Klosterstræde 3
4800 Nykøbing Falster
Kontortid: 9-13
Tlf. 43 58 34 00
E-mail: kon@nykfsogn.dk
www.nykfsogn.dk

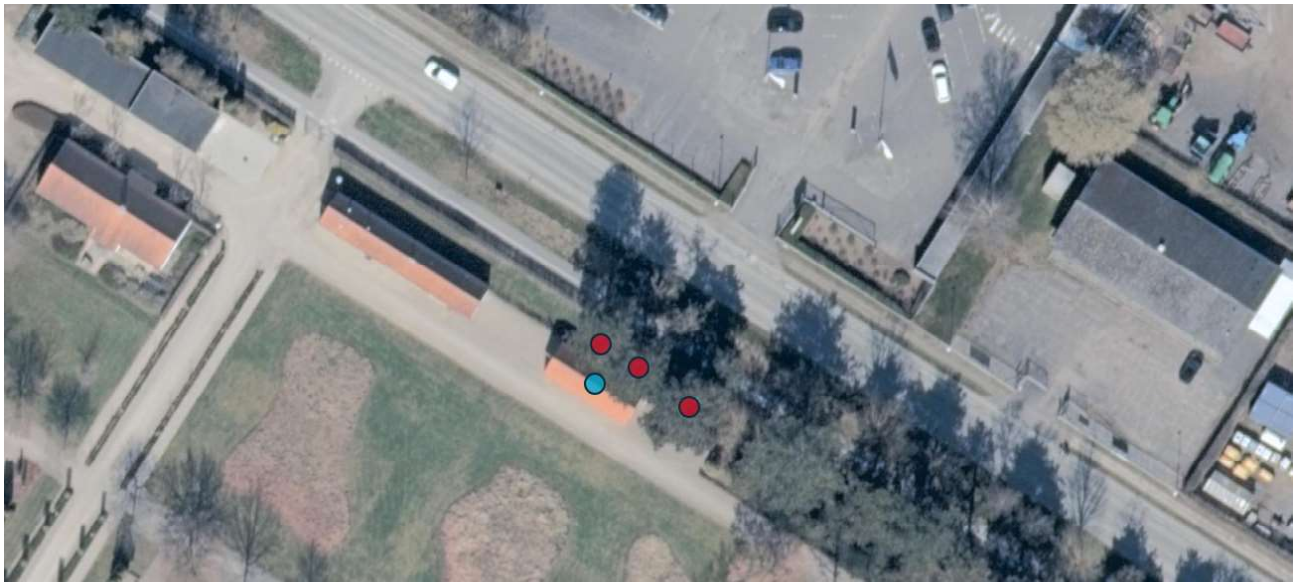
Dato: 29. september 2026

J.nr.

ATT: Falster Provstiudvalg

Ansøgning om fældning af træer ved nyt kirkegårdskontor på Nordre kirkegård

Menighedsrådet har på mødet d. 29. september 2026 behandlet en indstilling fra Kirke- og kirkegårdsudvalget om at få tilladelse til at fælde 3 fyrtræer (de 3 røde prikker på kortet) ved det nye kirkegårdskontor på Nordre kirkegård.



I forbindelse med renoveringen af det nye kirkegårdskontor på Nordre kirkegård, placeret i den gamle butik ud mod Nordre ringvej (den blå prik på kortet), har udvalget et ønske om at få lov til at fælde de 3 fyrtræer der står tæt op af det bygningen. Grunden til de ønskes fjernet er for at beskytte bygningen, da træerne står forholdsvis tæt på bygningen og der er stor risiko for at de kan skade bygningen på længere sigt. Det kunne være fugtskader pga. træerne kan at forhindre murværket i at tørre, skader på tag og tagrender fra nedfaldsgrene og nåle, og skader på fundament og kloakrør pga. tæernes rødder. Der skal også laves en del gravearbejde omkring bygningen i forbindelse med renoveringen, som kan beskadige træernes rødder, hvilket kan medføre at de bliver mere usikre.

De 3 træer står i læbæltet som omkranser kirkegården. Træer er formodentlig plantet i forbindelse med etableringen af kirkegården i 1923 eller kort derefter, vurderet ud fra træernes størrelse. Træernes tilstand er nogenlunde, det ene er dog ved at blive noget tynd i kronen og det har en del døde grene. De 2 andre har ikke lige så mange døde grene og er heller ikke så tynde i kronen (se billederne).

Punkt 6, Bilag 1: Ansøgning om fældning af træer ved nyt kirkegårdskontor på Nordre kirkegård - 2026.doc

Nykøbing Falster Sogn
Klosterstræde 3
4800 Nykøbing Falster
Kontortid: 9-13
Tlf. 43 58 34 00
E-mail: kon@nykfsogn.dk
www.nykfsogn.dk

Dato: 29. september 2026

J.nr.





Det er tanken at når trænerne er fjernet, at bevare det omkransende læbæltet i henhold til de oprindelige tanker om kirkegårdens udseende, dog kun med buske i nærheden af bygningen, for at mindske risikoen for skader på bygningen på lang sigt.

Menighedsrådet har godkendt indstillingen og anmoder derfor Provstiudvalget om at godkende at de 3 fyrtræer må fældes.

På Menighedsrådets vegne

Jørgen Jensen
Formand for Menighedsrådet

Punkt 7: Kostpriser kirkegården

Beslutning for Punkt 7: Kostpriser kirkegården

Kirkegårdslederen redegjorde for behovet for at ændre kostpriser på erhvervelse af gravsteder. Dermed vil der også være behov for at ændre tilskuddet, der gives til folkekirkemedlemmer.
Menighedsrådet beslutter, at tilskuddet på erhvervelse af alle kistegravsteder fastsættes til 75 %.

Kostpriser for kirkegårdene 2027

Vi har lidt udfordringer med at finde varenumre til nogle af vores ydelser i GIAS-kataloget. Hvilket gør at vi en gang imellem må lave lidt krumspring for at kunne sende fakturaer til gravstedsejerne, så de passer sammen med de godkendte kostprisberegninger.
Derudover er der en del andre varenumre som ikke er i GIAS-kataloget, men som vi kan lave som lokalpriser i stedet for, da de ikke skal betales via GIAS.

Varenr. hvor vi ændrer i tilskuddet

Vi har igennem de senere år haft en fejl i vores takstberegning, da vi har givet tilskud til den obligatoriske pasning på et par af vores gravstedstyper. Det drejer sig om følgende gravstedstyper:

Traditionelt kistegravsted, Traditionelt urnegravsted, Parkgravsted og Mindelund 3

Vi har taget den obligatoriske pleje ud af tilskuddet. Og så er der lidt i forhold til tilskudsstørrelserne, da vi for de traditionelle kistegravsteder har givet 60% i tilskud, og for kistefællesgravene og parkgravene har vi givet 75% i tilskud. For at vi kan bruge de samme varenr. for traditionelle kistegravsteder og parkgravsteder ønskes det at vi ensretter tilskuddet, så det fremadrettet er 75% for alle kistegravsteder.

For de traditionelle kistegravsteder vi det medfører at tilskuddet for et 1-nrs. gravsted vil gå fra 463,79 kr. til 443,73 kr., for et 2-nrs. vil det gå fra 854,78 kr. til 887,45 kr. og for en ekstra plads vil det være det samme som en 1-nrs.

For de traditionelle urnegravsteder vi tilskuddet på en 1-nrs. gå fra 33,16 kr. til 23,67 kr. og for 2-nrs. fra 61,56 kr. til 47,33 kr.

For parkgravstederne vil tilskuddet på en 1-nrs. gå fra 511,54 kr. til 443,73 kr. og det samme vil være for en ekstra plads.

For mindelund 3 vil tilskuddet gå fra 32,62 kr. til 23,67 kr.

Ønske om at få åbnet et GIAS-nr. i provstikataloget

Vi har en udfordring med at finde et passende varenr. til obligatorisk vedligeholdelse af indramning 2 urnegravpladser, derfor ønsker vi at få åbnet for GIAS-nr. 1621 – obligatorisk vedligeholdelse af indramning pr. meter, da det er den der kommer tættest på det vi ønsker af test på GIAS-faktura.

Lokale varenr.

Vi har lidt ydelser hvor vi ikke kan finde tilsvarende varenr. i GIAS-kataloget, derfor opretter vi lokale varenr. til disse ydelser. Ydelserne er ikke legatydelser og skal derfor ikke have et GIAS-varenr. for at vi kan sende en faktura.

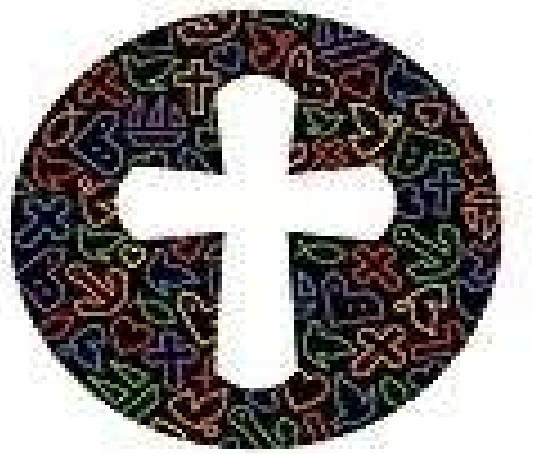
Pasning urnemur

Ved pasning af urnemur tilføjes der GIAS-varenr. 4706 og 4707 for pasning af 2 og 3 urnepladser. Ydelsen pr. ekstra plads er beregnet som 10% af pasningsydelsen for pasningen af en plads, som tillægges varenr. 4705.

Punkt 7, Bilag 2: Prisliste 2027 - NYKF - udkast.xlsx

Nykøbing Falster sogn

Prisliste pr. 1 januar 2027



Generelle kostpriser

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år/stk	Pris for fredningsperiode	GIAS
7005	Timeløn	Ja	513,18		Nej
	Gravkastning og urnenedsættelse mv.				
9000	Gravkastning	Nej	8.210,73		Nej
9005	Gravkastning - tilskud til medlem af folkekirken	Nej	- 2.463,22		Nej
9105	Tillæg for begravelse lørdag	Nej	1.436,88		Nej
9106	Begravelse lørdag - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 431,06		Nej
9020	Gravkastning barnegrav (indtil 10 år)	Nej	2.463,11		Nej
9025	Gravkastning - tilskud til medlem af folkekirken barnegrav	Nej	- 738,96		Nej
9107	Tillæg for barnebegravelse lørdag (indtil 10 år)	Nej	513,17		Nej
9108	Barnebegravelse lørdag - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 153,95		Nej
9050	Urnenedsættelse	Nej	718,44		Nej
9055	Urnenedsættelse - tilskud til medlem af folkekirken	Nej	- 107,76		Nej
9115	Tillæg for urnenedsættelse lørdag	Nej	359,22		Nej
9120	Urnenedsættelse lørdag - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 53,88		Nej
9058	Urneindsættelse (UM)	Nej	615,81		Nej
9059	Urneindsættelse - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 92,37		Nej
9112	Tillæg for Urneindsættelse lørdag	Nej	307,90		Nej
9113	Urneindsættelse lørdag - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 46,19		Nej
9075	Pyntning af den opgravede jord	Ja	513,18		Nej
9145	Urneflytning	Nej	1.231,61		Nej
9160	1 stk. urne inkl. æske	Ja	394,52		Nej
	Særlige ydelser				
7600	Nedlæggelse af kistegravsted før fredningstidens udløb	Ja	2.565,85		Nej
7601	Nedlæggelse af urnegravsted før fredningstidens udløb	Ja	641,46		Nej
7610	Rengøring af gravsted, kirkegården overtager pasning - Kistegravsted	Ja	513,18		Nej
7611	Rengøring af gravsted, kirkegården overtager pasning - Urnegravsted	Ja	256,59		Nej

Kostpriser for brug af kirke, kapel og kølerum

Varenr.	Tekst	Momsbelagt		Pris pr. år/stk	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Kirker og kapel					
9375	Kirkesanger til rådighed	Nej		771,69		Nej
9376	Kirkesanger til rådighed - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	771,69		
9350	Organist til rådighed	Nej		918,97		Nej
9351	Organist til rådighed - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	918,97		
	Pyntning af kirke og kapel					
	Standardpyntning			u/b		
	Benyttelse af kapel					
9320	Benyttelse af kapel	Nej		3.122,45		Nej
9321	Benyttelse af kapel - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	3.122,45		
	Brug af kølerum					
9330	Benyttelse af kølerum	Nej		326,32		
9331	Benyttelse af kølerum - Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	326,32		Nej
	Andet					
9310	Transport af kranse m.m., hverdage	Ja		513,18		Nej
9311	Transport af kranse m.m., weekend	Ja		769,77		Nej

Kostpriser for traditionelt kistegravsted

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år/stk	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Erhvervelse (20 års fredning)				
8110	Erhvervelse af 1 kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8115	Tilskud til medlem af folkekirken 1 kisteplads	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1501	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse 1 kisteplads	Ja	181,35	3.627,00	Ja
	Erhv. 1 kisteplads medlem		329,26	6.585,20	
	Erhv. 1 kisteplads ikke medlem		772,99	15.459,80	
8120	Erhvervelse af 2 kistepladser	Nej	1.183,27	23.665,40	Nej
8125	Tilskud til medlem af folkekirken 2 kistepladser	Nej	- 887,45	- 17.749,05	Nej
1502	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse 2 kistepladser	Ja	241,36	4.827,20	Ja
	Erhv. 2 kistepladser medlem		537,18	10.743,55	
	Erhv. 2 kistepladser ikke medlem		1.424,63	28.492,60	
8210	Erhvervelse af ekstra kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8215	Tilskud til medlem af folkekirken ekstra kisteplads	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1511	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse ekstra kisteplads	Ja	55,73	1.114,60	Ja
	Erhv. Ekstra kisteplads medlem		203,64	4.072,80	
	Erhv. Ekstra kisteplads ikke medlem		647,37	12.947,40	
	Fornyelse (min 5 år)				
8410	Fornyelse af 1 kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8415	Tilskud til medlem af folkekirken 1 kisteplads	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1501	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse 1 kisteplads	Ja	181,35	3.627,00	Ja
8420	Fornyelse af 2 kistepladser	Nej	1.183,27	23.665,40	Nej
8425	Tilskud til medlem af folkekirken 2 kistepladser	Nej	- 887,45	- 17.749,05	Nej
1502	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse 2 kistepladser	Ja	241,36	4.827,20	Ja
8490	Fornyelse af ekstra kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8495	Tilskud til medlem af folkekirken ekstra kisteplads	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1511	Obl. Hækklip. og hækvedligeholdelse ekstra kisteplads	Ja	55,73	1.114,60	Ja

Kostpriser for traditionelt kistegravsted - Ydelser

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Pleje og vedligehold (årlig regning)				
1101	Pleje og vedligeholdelse 1 kisteplads	Ja	861,67		Nej
1102	Pleje og vedligeholdelse 2 kistepladser	Ja	1.381,24		Nej
1114	Pleje og vedligeholdelse ekstra kisteplads	Ja	237,32		Nej
	Udvidet pleje og vedligehold (legat)				
1201	Udvidet pleje og vedligeholdelse 1 kisteplads	Ja	972,86	19.457,20	Ja
1202	Udvidet pleje og vedligeholdelse 2 kistepladser	Ja	1.684,78	33.695,60	Ja
1214	Udvidet pleje og vedligeholdelse ekstra kisteplads	Ja	267,34	5.346,80	Ja
	Grandækning				
5001	Grandækning, 1 kisteplads	Ja	663,46	13.269,20	Ja/Nej
5002	Grandækning, 2 kistepladser	Ja	1.040,07	20.801,40	Ja/Nej
5003	Grandækning, 3 kistepladser	Ja	1.191,49	23.829,80	Ja/Nej
5004	Grandækning, 4 kistepladser	Ja	1.345,48	26.909,60	Ja/Nej
5006	Grandækning, 6 kistepladser	Ja	1.544,76	30.895,20	Ja/Nej
5101	Granpyntning, 1 kisteplads	Ja	974,96	19.499,20	Ja/Nej
5102	Granpyntning, 2 kistepladser	Ja	1.550,78	31.015,60	Ja/Nej
5103	Granpyntning, 3 kistepladser	Ja	1.915,37	38.307,40	Ja/Nej
5104	Granpyntning, 4 kistepladser	Ja	2.489,32	49.786,40	Ja/Nej
5106	Granpyntning, 6 kistepladser	Ja	3.165,20	63.304,00	Ja/Nej
5285	Buket m/gran m.m. Kiste	Ja	102,14	2.042,80	Ja/Nej
5855	Grandækning fjernet, afrivning - Kistegravsted	Ja	256,59		Nej
	Årstidens blomster - inkl. plantning				
6470	Stedmoder, pr. stk.	Ja	19,19	383,80	Ja/Nej
6600	Isbegonia, pr. stk.	Ja	21,60	432,00	Ja/Nej
6725	Juletulipaner, pr. stk.	Ja	20,31	406,20	Ja/Nej

Kostpriser for traditionelt urnegravsted

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS	
	Erhvervelse (10 års fredning)					
8310	Erhvervelse af 1 urnegravplads	Nej	157,77	1.577,70	Nej	
8315	Tilskud til medlem af folkekirken urnegravplads	Nej	- 23,67	- 236,66	Nej	
1620	Obl. Vedligeholdelse af indramning 1 urnegravplads	Ja	63,25	632,50	Ja	
	Erhv. 1 urnegravplads medlem		244,69	2.446,86		
	Erhv. 1 urnegravplads ikke medlem		221,02	2.210,20		
8320	Erhvervelse af 2 urnegravpladser	Nej	315,54	3.155,40	Nej	
8325	Tilskud til medlem af folkekirken urnegravplads	Nej	- 47,33	- 473,31	Nej	
1621	Obl. Vedligeholdelse af indramning 2 urnegravpladser	Ja	94,88	948,80	Ja	Søg om at åbne
	Erhv. 2 urnegravpladser medlem		457,75	4.577,51		
	Erhv. 2 urnegravpladser ikke medlem		410,42	4.104,20		
	Fornyelse (min 5 år)					
8610	Fornyelse af 1 urnegravplads	Nej	157,77	1.577,70	Nej	
8615	Tilskud til medlem af folkekirken 1 urnegravplads	Nej	- 23,67	- 236,66	Nej	
1620	Obl. Vedligeholdelse af indramning 1 urnegravplads	Ja	63,25	632,50	Ja	
8620	Fornyelse af 2 urnegravpladser	Nej	315,54	3.155,40	Nej	
8625	Tilskud til medlem af folkekirken urnegravplads	Nej	- 47,33	- 473,31	Nej	
1621	Obl. Vedligeholdelse af indramning 2 urnegravpladser	Ja	94,88	948,80	Ja	Søg om at åbne

Kostpriser for traditionelt urnegravsted - Ydelser

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Ren og vedligeholdelse				
1121	Pleje og vedligeholdelse 1 urnegravplads	Ja	644,66		Nej
1122	Pleje og vedligeholdelse 2 urnegravpladser	Ja	744,08		Nej
1221	Udvidet pleje og vedligeholdelse 1 urnegravplads	Ja	805,03	8.050,30	Ja
1222	Udvidet pleje og vedligeholdelse 2 urnegravpladser	Ja	928,50	9.285,00	Ja
	Grandækning				
5021	Grandækning, 1 urnegravplads	Ja	465,80	4.658,00	Ja/Nej
5022	Grandækning, 2 urnegravpladser	ja	676,04	6.760,40	Ja/Nej
5131	Granpyntning, 1 urnegravplads	Ja	699,84	6.998,40	Ja/Nej
5132	Granpyntning, 2 urnegravpladser	Ja	866,92	8.669,20	Ja/Nej
5290	Buket m/gran m.m. Urne	Ja	102,14	1.021,40	Ja/Nej
5856	Grandækning fjernet, afrivning - Urnegravsted	Ja	128,30	1.282,95	Nej
	Årstidens blomster - inkl. plantning				
6450	Hornvioler, pr. stk.	Ja	19,19	191,90	Ja/Nej
6600	Isbegonia, pr. stk.	Ja	21,60	216,00	Ja/Nej
6725	Juletulipaner, pr. stk.	Ja	20,31	203,10	Ja/Nej

Kostpriser for børnestykket

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Erhvervelse (10 års fredning)				
8230	Erhvervelse 1 plads	Nej	354,98	3.549,80	Nej
8235	Tilskud til medlem af folkekirken	Nej	- 266,24	- 2.662,35	Nej
2075	Pleje og vedligeholdelse	Ja	102,64	1.026,40	Ja
	Erhv. 1 plads medlem		191,39	1.913,85	
	Erhv. 1 plads ikke medlem		457,62	4.576,20	
	Fornyelse (min 5 år med mindeplade)				
8510	Fornyelse 1 plads	Nej	354,98	3.549,80	Nej
8515	Tilskud til medlem af folkekirken	Nej	- 266,24	- 2.662,35	Nej
2075	Pleje og vedligeholdelse	Ja	102,64	1.026,40	Ja
	Tilvalg (med mindeplade)				
7015	Gravstedsvase opsat	Ja	573,72		Nej
	Grandækning (med mindeplade)				
5031	Mindelundsramme	Ja	654,49	6.544,90	Ja/Nej
5033	½ Mindelundsramme	Ja	353,94	3.539,40	Ja/Nej
5840	Pyntning på ML-ramme	Ja	150,37	1.503,70	Ja/Nej
6045	Gransøjle til vase	Ja	223,84	2.238,40	Ja/Nej

Kostpriser for parkgravsted (POA)

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Erhvervelse (10 års fredning urne og 20 års fredning kiste)			(20 år)	
8110	Erhvervelse - 1 kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8115	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1601	Obl. Vedligeholdelse af indramning	Ja	90,41	1.808,20	Ja
4511	Udvidet pleje og vedligeholdelse	Ja	837,10	16.742,00	Ja
	Erhv. 1 plads medlem		1.075,42	21.508,40	
	Erhv. 1 plads ikke medlem		1.519,15	30.383,00	
8210	Erhvervelse - ekstra kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8215	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
4520	Udvidet pleje og vedligeholdelse	Ja	64,14	1.282,80	Ja
	Erhv. ekstra plads medlem		212,05	4.241,00	
	Erhv. ekstra plads ikke medlem		655,78	13.115,60	
	Fornyelse (min 5 år)				
8410	Fornyelse - 1 kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8415	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
1601	Obl. Vedligeholdelse af indramning	Ja	90,41	1.808,20	Ja
4511	Udvidet pleje og vedligeholdelse	Ja	837,10	16.742,00	Ja
8490	Fornyelse - ekstra kisteplads	Nej	591,64	11.832,80	Nej
8495	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	- 443,73	- 8.874,60	Nej
4520	Udvidet pleje og vedligeholdelse	Ja	64,14	1.282,80	Ja
	Grandækning				
5301	Grandækning parkområde	Ja	530,69	10.613,80	Ja/Nej

Kostpriser for mindelund (MLB og MLC)

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS

	Erhvervelse (10 års fredning urne og 20 års fredning kiste)					
8096	Erhvervelse af kendt kistefællesgrav	Nej		591,64	11.832,80	Nej
8097	Tilskud til medlem af folkeki. kendt kistefællesgrav	Nej	-	443,73	- 8.874,60	Nej
2111	Pleje og vedligeholdelse	Ja		307,90	6.158,00	Ja
	Erhv. kistegravsted medlem			455,81	9.116,20	
	Erhv. kistegravsted ikke medlem			899,54	17.990,80	
8099	Erhvervelse af kendt urnefællesgrav	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8100	Tilskud til medlem af folkeki. kendt urnefællesgrav	Nej	-	23,67	- 236,66	Nej
2211	Pleje og vedligeholdelse	Ja		153,95	1.539,50	Ja
	Erhv. Kendt urnefællesgrav medlem, inkl. en gravstedsvase og en mindeplade				6.333,12	
	Erhv. Kendt urnefællesgrav ikke medlem, inkl. en gravstedsvase og en mindeplade				6.569,77	
	Fornyelse (min 5 år, med mindeplade for MLC)					
8680	Fornyelse af kendt kistefællesgrav	Nej		591,64	11.832,80	Nej
8681	Tilskud til medlem af folkeki. kendt kistefællesgrav	Nej	-	443,73	- 8.874,60	Nej
2111	Pleje og vedligeholdelse	Ja		307,90	6.158,00	Ja
8683	Fornyelse af kendt urnefællesgrav	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8684	Tilskud til medlem af folkeki. kendt urnefællesgrav	Nej	-	23,67	- 236,66	Nej
2211	Pleje og vedligeholdelse	Ja		153,95	1.539,50	Ja
	Grandækning					
5031	Mindelundsramme	Ja		654,49		Ja/Nej
5033	½ Mindelundsramme	Ja		353,94		Ja/Nej
5840	Pyntning på ML-ramme	Ja		150,37		Ja/Nej
6045	Gransøjle til vase	Ja		223,84		Ja/Nej
	Særlige ydelser					
7015	Gravstedsvase opsat	Ja		573,72		Nej
7020	Mindeplade opsat	Ja		2.878,85		Nej

Kostpriser for mindelund 2 (ML2B og ML2C)

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS

	Erhvervelse (10 års fredning urne og 20 års fredning kiste)					
8096	Erhvervelse af kendt kistefællesgrav med udplantning	Nej		591,64	11.832,80	Nej
8097	Tilskud til medlem af folkeki. kendt kistefællesgrav	Nej	-	443,73 -	8.874,60	Nej
	Stedmoder og begonier (6 stk. + 6 stk.)	Ja		244,74	4.894,80	Ja
2025	Pleje og vedligeholdelse	Ja		514,77	10.295,40	Ja
	Erhv. kistegravsted medlem, inkl. en gravstedsvase				18.722,12	
	Erhv. kistegravsted ikke medlem, inkl. en gravstedsvase				27.596,72	
8099	Erhvervelse af kendt urnefællesgrav med udplantning	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8100	Tilskud til medlem af folkeki. kendt urnefællesgrav	Nej	-	23,67 -	236,66	Nej
	Stedmoder og begonier (6 stk. + 6 stk.)	Ja		244,74	2.447,40	Ja
2232	Pleje og vedligeholdelse	Ja		412,15	4.121,50	Ja
	Erhv. urnegravsted medlem, inkl. en gravstedsvase og en mindeplade				11.362,52	
	Erhv. Urnegravsted ikke medlem, inkl. en gravstedsvase og en mindeplade				11.599,17	
	Fornyelse (min 5 år)					
8680	Fornyelse af kendt kistefællesgrav med udplantning	Nej		591,64	11.832,80	Nej
8681	Tilskud til medlem af folkeki. kendt kistefællesgrav	Nej	-	443,73 -	8.874,60	Nej
	Stedmoder og begonier (6 stk. + 6 stk.)	Ja		244,74	4.894,80	Ja
2025	Pleje og vedligeholdelse	Ja		514,77	10.295,40	Ja
8683	Fornyelse af kendt urnefællesgrav med udplantning	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8684	Tilskud til medlem af folkeki. kendt urnefællesgrav	Nej	-	23,67 -	236,66	Nej
	Stedmoder og begonier (6 stk. + 6 stk.)	Ja		244,74	2.447,40	Ja
2232	Pleje og vedligeholdelse	Ja		412,15	4.121,50	Ja
	Grandækning og særlige ydelser					
5032	Grandækning mindelund 2	Ja		667,60		Ja/Nej
6045	Gransøjle til vase	Ja		223,84		Ja/Nej
7015	Gravstedsvase opsat	Ja		573,72		Nej
7020	Mindeplade opsat	Ja		2.878,85		Nej

Kostpriser for mindelund 3 (ML3B) Stelestykket

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS

	Erhvervelse (10 års fredning)					
8099	Erhvervelse 1 plads	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8100	Tilskud medlem folkekirken	Nej	-	23,67	- 236,66	Nej
8010	Leje af stele	Ja		59,73	597,30	Ja
2233	Pleje og vedligehold	Ja		472,12	4.721,20	Ja
	Erhv. urnegravsted medlem, inkl. en gravstedsvase og en navneplade				8.640,73	
	Erhv. Urnegravsted ikke medlem, inkl. en gravstedsvase og en navneplade				8.877,38	
	Fornyelse (min 5 år)					
8683	Fornyelse 1 plads	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8684	Tilskud medlem folkekirken	Nej	-	23,67	- 236,66	Nej
8010	Leje af stele	Ja		59,73	597,30	Ja
2233	Pleje og vedligehold	Ja		472,12	4.721,20	Ja
	Særlige ydelser					
7015	Gravstedsvase opsat	Ja		573,72		Nej
7021	Navneplade opsat	Ja		1.407,46		Nej

Kostpriser for anonym fællesgrav (FH)

	Erhvervelse (20 års fredning)					
8088	Erhvervelse af anonym urnefællesgrav	Nej		78,88	1.577,60	Nej
8089	Tilskud til medlem af folkeki. anonym urnefællesgr.	Nej	-	11,84	- 236,80	Nej
2051	Pleje og vedligeholdelse	Ja		35,92	718,40	Ja
	Erhv. urnegravsted medlem			102,96	2.059,20	
	Erhv. urnegravsted ikke medlem			114,80	2.296,00	

Kostpriser for kolumbariet (UM)

Varenr.	Tekst	Momsbelagt	Pris pr. år	Pris for fredningsperiode	GIAS
	Erhvervelse (10 års fredning)				

8093	Erhvervelse - pr. urneplads	Nej		78,88	788,80	Nej
8094	Tilskud medlem af folkekirken pr. urneplads	Nej	-	11,84 -	118,40	Nej
	Fornyelse (min 5 år)					
8660	Fornyelse - 1 urneplads	Nej		78,88	788,80	Nej
8665	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	11,84 -	118,40	Nej
	Obligatorisk pleje og vedligeholdelse					
4705	Pleje og vedligeholdelse 1 urneplads	Ja		61,58	615,80	Ja
4706	Pleje og vedligeholdelse 2 urnepladser	Ja		67,74	677,40	Ja
4707	Pleje og vedligeholdelse 3 urnepladser	Ja		73,90	739,00	Ja
	Særlige ydelser					
7022	Marmorplade opsat	Ja		2174,71		Nej
	Ønskes der inskrption på marmorpladen skal denne tillægges erhvervelsesprisen					

Kostpriser for skovgravplads (SKOV)

	Erhvervelse (10 års fredning)					
8099	Erhvervelse - 1 gravplads	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8100	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	23,66 -	236,60	Nej
3230	Pleje og vedligeholdelse	Ja		256,58	2.565,80	Ja
	Erhv. 1 plads medlem			390,69	3.906,90	
	Erhv. 1 plads ikke medlem			414,35	4.143,50	
	Fornyelse (min 5 år)					
8683	Fornyelse - 1 gravplads	Nej		157,77	1.577,70	Nej
8684	Tilskud medlem af folkekirken	Nej	-	23,66 -	236,60	Nej
3230	Pleje og vedligeholdelse	Ja		256,58	2.565,80	Ja

Punkt 8: Udlejning af lokaler til Kirkens Genbrug

Sagsfremstilling
Formand Jørgen Jensen har forespurgt om der er mulighed for at Kirkens Genbrug kan leje en del af den gamle mandskabsbygning på Nordre kirkegård. Kirkens Genbrug ønsker at bruge det som et depotrum.

Der er vedlagt et udkast til en lejekontrakt. Lejeprisen er fastsat ud fra en undersøgelse af hvad lejeomkostninger på lignende lokaler ville være andre steder i byen. Prisen ude i byen spænder fra ca. 500 kr. pr. md til 3330 kr. pr. md.

Indstilling
FU indstiller det til menighedsrådets godkendelse.

Beslutning for Punkt 8: Udlejning af lokaler til Kirkens Genbrug

Jørgen Jensen forlod mødet under sagens behandling på grund af inhabilitet.

Den forelagte lejekontrakt blev godkendt.

Erhvervslejekontrakt

Indgået mellem følgende parter:

Udlejer

Navn: Nykøbing Falster Sogn

Adresse: Klosterstræde 3, 4800 Nykøbing F.

CVR-nummer: 60137315

og

Lejer

Navn: Kirkens Genbrug

Adresse: Store Kirkestræde 15, 4800 Nykøbing F.

CVR-nummer: 37752614

Vedrørende følgende erhvervslejemål:

Adresse: Stubbekøbingvej 105, 4800 Nykøbing F.

Lokale: Sydøstlig del af gl. mandskabsbygning ud mod Ndr. Ringvej, BBR-bygning 2

Størrelse: 25 m²

Type lokale: Lager

1. Aftalens formål

Denne erhvervslejekontrakt har til formål at regulere forholdet mellem Udlejer og Lejer.

2. Anvendelse

Lejemålet må alene anvendes til følgende formål: lager

Ændringer kræver skriftlig godkendelse fra udlejer.

Lejemålet må ikke overdrages eller fremlejes til andre parter.

3. Lejeperiode

Lejemålet træder i kraft den: XX-XX-20XX og løber indtil: tidsubegrænset.

4. Leje

Den månedlige leje udgør: 500 kr. inkl. moms

Betaling skal ske senest den sidste bankdag i hver måned.

Betaling til: XXXX XXXXXX

Lejen justeres årligt i henhold til det offentlige pristalsindeks.

5. Depositum

Lejer betaler et depositum på: 1500 kr. inkl. moms., som skal betales senest ved lejeaftalens indgåelse. Depositum tilbagebetales ved lejeaftalens ophør, efter fradrag af eventuelle krav.

6. Vedligeholdelse

Lejer er ansvarlig for daglig vedligeholdelse af lokalerne, mens Udlejer er ansvarlig for større reparationer og udvendig vedligeholdelse, medmindre andet er aftalt.

7. Ændringer og forbedringer

Lejer må ikke foretage ændringer eller forbedringer af lejemålet uden Udlejers skriftlige samtykke.

8. Opsigelse

Lejeforholdet kan opsiges af begge parter med en frist på 3 måneder, medmindre andet er aftalt. Opsigelsen skal være skriftlig.

9. Tvister

Eventuelle tvister i forbindelse med denne kontrakt skal søges løst gennem mægling. Hvis mægling ikke fører til en løsning, skal tvisten afgøres ved retten i Nykøbing Falster.

10. Særlige vilkår

Der er ikke indlagt vand og varme i lejemålet. Udgifter til strøm er inkluderet i lejen. Adgang til lejemålet sker via en fælles indgang, som deles med Udlejer. For at tilgå lejemålet passeres en del af bygningen, som er forbeholdt udlejer. Der er en port ind udefra til lejemålet, som åbnes fra indvendig side.

11. Underskrifter

Underskrift Udlejer: Dato:

_____

Palle Jacobsen, Formand for Kirke og kirkegårdsudvalget

Underskrift Lejer: Dato:

_____

Jørgen Jensen, Kirkens Genbrug

Punkt 9: Ny struktur

Fast punkt til åben drøftelse.

Indstilling:
FU indstiller til menighedsrådet, at den nye struktur først evalueres i foråret 2027 inden budget 2028 behandles.

Beslutning for Punkt 9: Ny struktur

FUs indstilling blev godkendt. Menighedsrådet beder FU fastsætte, hvordan og hvornår evaluering skal finde sted.

Punkt 10: Nyt Sognehus

Fast punkt til åben drøftelse.

Beslutning for Punkt 10: Nyt Sognehus

Der blev orienteret om den aktuelle status.

Punkt 12: Implementering af ny lovgivning

Indstilling:
Menighedsrådet skal beslutte, hvilket model rådet vil konstituere sig efter.

Beslutning for Punkt 12: Implementering af ny lovgivning

Menighedsrådet ønsker et oplæg efter minimumsmodellen. Herunder et oplæg til valg af, hvilke enkeltmandsposter der skal etableres.

Konstituering efter den nye menighedsrådslov

Loven trådte i kraft 1. januar 2026. Der er flere dele, der først får betydning senere, og dele, der er trådt i kraft, men endnu ikke klar.
Et godt sted at få indsigt er Landsforeningens hjemmeside:
https://www.menighedsraad.dk/menighedsraadsarbejde-find-svar-og-hjaelp-her/menighedsraadsarbejde/ny-menighedsraadslov . Se denne video:
https://www.youtube.com/watch?v=7kDRfSrIy9o&t=1s

Der er en udmærket vejledning til konstituering på folkekirkens intranet:
https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/menighedsraadet/konstituering.

1. Konstituering
   Der er to muligheder for konstituering: Enkeltmandsposter (den nuværende model) eller minimumsmodellen.
   Minimumsmodellen kræver alene, at menighedsrådet vælger en formand, en personaleansvarlig og en tegningsberettiget. Den personaleansvarlige og den tegningsberettigede må gerne være den samme, men altså ikke formanden.
   Man må stadig gerne vælge kasserer, næstformand, kirkeværge, bygningskyndig og sekretær, men der er ikke krav om det. På samme måde er der ikke krav om et kirke- og kirkegårdsudvalg.

   Til gengæld skal menighedsrådet beslutte, hvordan det så vil varetage opgaverne.

   Da reglerne for formand og personaleansvarlig er de samme under de to modeller, kan formand og personaleansvarlig få honorar for opgaverne. Honoraret skal godkendes af provstiudvalget. Jeg kan til gengæld ikke finde hjemmel for, at andre poster kan honoreres efter minimumsmodellen.

   Modellen giver menighedsrådet lov til at nedsætte udvalg med beslutningskompetence og selvstændige budgetter. Det er ikke muligt efter modellen med enkeltmandsposter.

   For Nykøbing Falster sogn vedkommende vil det sige, at minimumsmodellen giver mulighed for at lovliggøre en allerede eksisterende praksis!

2. Personaleansvarlig
   § 8a, stk. 1: *Menighedsrådet beslutter, om hvervet som personaleansvarlig over for kirkefunktionærerne i sognet skal varetages af et menighedsrådsmedlem eller af en ansat daglig leder, der bemyndiges til at varetage menighedsrådets opgaver som arbejdsgiver.*

   Til gengæld skal menighedsrådet så vælge en personaleansvarlig for den eller de daglige ledere.

   Alle menighedsrådsmedlemmer kan frasige sig opgaven som personaleansvarlig (modsat tidligere kun præsterne). Det er uklart, hvad man gør, hvis ingen vil være personaleansvarlig for en ansat daglig leder?

Punkt 13: Liv i sognet

Beslutning for Punkt 13: Liv i sognet

Lindeskovkirken gør forsøg med en live-oversættelse af gudstjeneste. Der gøres forsøg med en app, der kan oversætte til ca. 200 sprog.

Der har været afholdt høstfest i Lindeskovkirken. Herunder menighedsplejens høstmarked.

Der er udflugt for ældre i sognet på torsdag den 1. oktober.

Der er kulturnat fredag den 2. oktober med kor-maraton i Klosterkirken. Om lørdagen er der koncert i klosterkirken med Copenhagen Phil.

Menighedsplejen ved Jørgen Jensen starter bagedag for mænd. Første gang er 2. november i Nordresalen.

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning for Punkt 14: Eventuelt

Formanden har ansøgt biskoppen om tilladelse til at aflyse gudstjeneste søndag den 18. oktober i lindeskovkirken i forbindelse med at udbedre et skimmelsvamp-angreb.

Derudover har Jørgen Jensen på menighedsrådets vegne søgt om tilskud fra reservemidler til køb af ny græsslåmaskine til Stubbekøbing kirkegård.

Punkt 15: Godkendelse

Punkt 15, Bilag 1: underskrift sep.pdf

Menighedsrådsmøde, Afholdes i Klosterstræde 3	Dato: d. 29. september 2026 kl. 19.00	
		Formandens initialer:
Side		JJ

Underskrifter

Nykøbing F, den 29. september 2026

Jørgen Jensen

Lisbeth Rask Nielsen

Carsten Aner

Palle Jacobsen

Mette Rask Hansen

Flemming Egholm

Lars Garde Rasmussen

Bjarne Nielsen

Sommer Nordbjærg

Hans Henrik Andersen

Anne Marie Sakstrup Blom

Britta Olsen

Jørgen Jørgensen

Finn Sørensen

Kristoffer Roager

Irene Hansen

Poul Steenberg

Lill A. Hemmingsen

Dennis Uelstrup

Jannie E. Nielsen

Birthe Friis

Kirsten H. Munk

Stedfortrædere